

# Word 講習会・卒論編

10月22日（金）10：45～12：15

締め切りは  
10月21日13時です。



## あなたにはできますか？

「目次の自動作成」「文字数・行数の指定」「脚注の入れ方」「ページ番号を文書の途中から付ける（消す）方法」など、毎年お問い合わせの多い内容を、実践形式でわかりやすく解説します。美しくスムーズに卒論を作成するための対策講座にぜひご参加ください。

### <内容>

1. ページ設定の方法
2. ページ番号の付け方
3. 脚注の入れ方
4. 目次の設定
5. 画像の入れ方・加工の方法
6. その他の機能（質疑応答の時間も設けます）

\* 詳細は、メディアカウンターまでお尋ねください。

### <申し込み方法>

以下の「参加申込書」の太枠内を記入し、学生証を持参の上、厚生棟4階メディアカウンターまたは講義棟7階メディアカウンターまでお越しください。申込の締切は、開催日前日の13時までです。

### <開催概要>

対象者：本学学生（Wordの文字入力・装飾ができる方）

日時・場所：10月22日（金） 10：45～12：15 7708→ **L707**

※感染対策を行い、20名程度で開催します。

※開催教室が変更になりました。ご注意ください。



受講後にも使える参考資料がもらえます！

割印

学生証・在籍確認

申請受付印	受付者名

参加申込書

参加日時		申請受付印
10月22日（金）10：45～12：15		
		受付担当者名
学籍番号	名前	