

# 文書作成講習会

Microsoft Office  
ワード Word2016

名古屋情報メディアセンターの オンライン パソコン講習会

レポート作成において必要になるWordの基本的な操作を紹介します。  
Word初心者向けの内容ですので、レポート作成がはじめての1年生もお気軽にご参加ください。

**5月27日（木）**  
**11:00～12:30（LIVE）**

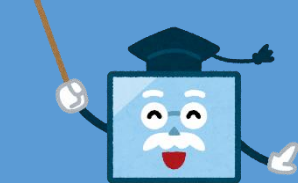
初心者必見！

- ◆ 講習内容
  - ・画面構成/・ページ設定
  - ・文書の入力/・レイアウト設定/・画像や表の挿入
  - ・ページ番号の挿入/・PDFファイルの利用
- ◆ 参加対象 本学学生（所属校舎、学年は問いません）
- ◆ 参加方法 Teams会議(予約不要)

パソコンスキル!!!  
アゲマッコヨ!

【6月開催予定】

- ・グラフ作成講習会 Excel(対面)
- ・文書作成講習会 Word(オンライン)
- ・PowerPoint講習会 (オンライン)



\* 詳細は講習会HPで確認ください \*

◆ 問い合わせ 情報メディアゾーン・メディアカウンター受付 電話：052-564-6175