

パソコン講習会申込書

申請受付印	受付者名	Excel 入力日	講習会参加日時
			※スタッフ記入欄
	受付時刻	Excel 入力者	月 日
	:		() 限

学生証・在籍確認

講習会内容	<input type="checkbox"/> Word 講習会・レポート編	<input type="checkbox"/> PowerPoint 講習会
	<input type="checkbox"/> Excel 講習会・グラフ編	<input type="checkbox"/> Excel 講習会・関数編
氏 名		
学籍番号		
連絡先	— —	
利用目的	<input type="checkbox"/> 授業での利用(科目名:) <input type="checkbox"/> 自己啓発 <input type="checkbox"/> グループ学習(ゼミ名:) <input type="checkbox"/> レポート作成 <input type="checkbox"/> サークル活動(団体名:) <input type="checkbox"/> その他()	
アンケート	Q1: 日頃パソコンにふれる頻度はどれくらいありますか。 <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> 週 2~3 日程度 <input type="checkbox"/> レポート作成時など必要な時だけ <input type="checkbox"/> ほとんどない Q2: 今回参加する講習会のソフトについて、どの程度理解していますか。 <input type="checkbox"/> よく理解している <input type="checkbox"/> 大体理解している <input type="checkbox"/> 理解しているが不安なところがある <input type="checkbox"/> わからない部分が多い <input type="checkbox"/> 初心者である Q3: 今回参加する講習会ソフトについて知りたいことがあればご記入ください。 ()	

	日 程	時 間
①	20 年 月 日 ()	1 限 ・ 2 限 ・ 3 限 ・ 4 限 ・ 5 限 ・ 6 限
②	20 年 月 日 ()	1 限 ・ 2 限 ・ 3 限 ・ 4 限 ・ 5 限 ・ 6 限
③	20 年 月 日 ()	1 限 ・ 2 限 ・ 3 限 ・ 4 限 ・ 5 限 ・ 6 限

割 印

学生控 ※個別日程でご参加の場合、「開催日時」、「開催場所」については後日ご連絡致します。

参加講習会	<input type="checkbox"/> Word 講習会・レポート編	<input type="checkbox"/> PowerPoint 講習会
	<input type="checkbox"/> Excel 講習会・グラフ編	<input type="checkbox"/> Excel 講習会・関数編
開催日時	月 日 () 限	開催場所

申請受付印
受付者名

【パソコン講習会参加注意事項】

- ・ 個別申込の場合は、メディアセンターから学生 Web メール (学籍番号@moon.aichi-u.ac.jp) へ 3 営業日以内に受講案内を送付します。連絡が届かない場合は、メディアセンターまでお問い合わせください。
- ・ 30 分以上の遅刻は参加できません。当日の不参加・遅刻は、必ずメディアセンターまでご連絡ください。
- * 問い合わせ： 052-564-6175 (厚生棟 4 階メディアゾーン受付 直通)