

# パソコン講習会申込書

申請受付印	受付者名	Excel 入力日	講習会参加日時
			※スタッフ記入欄
	受付時刻	Excel 入力者	月 日
	:		( ) 限

学生証・在籍確認

講習会		<input type="checkbox"/> 文書作成 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> パワーポイント <input type="checkbox"/> エクセル関数	
		<input type="checkbox"/> 一般申込	月 日 ( ) 限
		<input type="checkbox"/> 個別申込	※以下希望日記入
代表者	学籍番号		参加人数 名
	氏名		
	連絡先	— —	
利用目的		<input type="checkbox"/> 授業での利用 (科目名: ) <input type="checkbox"/> 自己啓発 <input type="checkbox"/> グループ学習 (ゼミ名: ) <input type="checkbox"/> レポート作成 <input type="checkbox"/> サークル活動 (団体名: ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	
アンケート		Q1:日頃パソコンにふれる頻度はどれくらいありますか。 <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> 週 2~3 日程度 <input type="checkbox"/> レポート作成時など必要な時だけ <input type="checkbox"/> ほとんどない Q2:今回参加する講習会のソフトについて、どの程度理解していますか。 <input type="checkbox"/> よく理解している <input type="checkbox"/> だいたい理解している <input type="checkbox"/> 理解しているが不安なところがある <input type="checkbox"/> わからない部分が多い <input type="checkbox"/> 初心者である	

以下は、個別日程でご参加の場合のみ記入してください。

ご希望の日程（5営業日以降）を3つ記入してください。また、都合の良い時間帯に○をつけてください。

なお、ご希望の日程にお応えできない場合は、別途日程を調整いたします。

	日 程	時 間
①	20 年 月 日 ( )	1 限 ・ 2 限 ・ 3 限 ・ 4 限 ・ 5 限 ・ 6 限
②	20 年 月 日 ( )	1 限 ・ 2 限 ・ 3 限 ・ 4 限 ・ 5 限 ・ 6 限
③	20 年 月 日 ( )	1 限 ・ 2 限 ・ 3 限 ・ 4 限 ・ 5 限 ・ 6 限

割印

**学生控** ※個別日程でご参加の場合、「開催日時」、「開催場所」については後日ご連絡致します。

参加講習会	<input type="checkbox"/> 文書作成 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> パワーポイント <input type="checkbox"/> エクセル関数			
開催日時	月 日 ( ) 限	開催場所		

申請受付印

受付者名

【パソコン講習会参加注意事項】

- ・個別申込の場合は、メディアセンターから学生 Web メール (学籍番号@moon.aichi-u.ac.jp) へ 3 営業日以内に受講案内を送付します。連絡が届かない場合は、メディアセンターまでお問い合わせください。
- ・30 分以上の遅刻は参加できません。当日の不参加・遅刻は、必ずメディアセンターまでご連絡ください。

\*お問い合わせ：052-564-6175 (厚生棟 4 階メディアゾーン受付 直通)