

3. センターだより

1. 情報処理センターにおける委員会活動

愛知大学情報処理センターに情報処理センター委員会があり、そのもとに名古屋センター委員会および豊橋センター委員会が置かれ、3校舎（名古屋，豊橋，車道）の管理，運営が行われている。

2001年度前期に開催された、各委員会の議事は次の通りである。

情報処理センター委員会(合同)

◇第1回 4月24日

1. 名古屋校舎職員補充について
2. 校舎間・インターネット接続概要について
3. 実習室プリンタ用紙上限枚数超過対応について

◇第2回 7月5日

1. 情報処理センター中・長期化計画について
2. 523教室（豊橋校舎）リプレイスについて
3. その他

◇第3回 7月23日

1. 情報処理センター中・長期化計画について
2. 523教室（豊橋校舎）リプレイスについて
3. その他

名古屋センター委員会

◇第1回 4月24日

1. 委員の任務分担について
2. 「教育学術データベース等の開発」の取扱いについて
3. 認定基準（タイピング・日本語入力）の変更について
4. その他

◇第2回 5月14日

1. ソフトウェア購入について
2. 学外回線について
3. メーリングリスト登録サービスについて
4. その他

◇第3回 6月18日

1. ソフトウェア購入について
2. エクステンションセンター受講生のID発行について
3. ノートパソコンの取扱いについて
4. カラーレーザプリンターの購入について
5. その他

豊橋センター委員会

◇第1回 5月18日

1. SPSSの導入について
2. 523教室のリプレイスについて
3. 実習室の利用状況について
4. 就職課インターンシップガイダンスについて
5. 学内専用線について
6. COM編集委員について
7. 5号館ゼミ室LAN工事について
8. その他

◇第2回 6月15日

1. ソフトウェア購入について
2. 523教室のリプレイスについて
3. 5号館ゼミ室LAN工事について
4. その他

◇第3回 7月23日

1. 523教室のリプレイスについて
2. ホームページ作成ソフトウェアについて
3. その他

2. 情報処理センター主催行事

講習会

◆名古屋校舎

開講日	講習会名	教室	参加人数
3月1日 木	電子メール講習会 AL-Mail入門	第2実習室	1
3月12日 月	電子メール講習会 AL-Mail入門	第2実習室	2
4月16日 月	電子メール講習会 AL-Mail入門	第2実習室	8
4月19日 木	電子メール講習会 AL-Mail入門	第2実習室	15
4月23日 月	文書作成講習会 Word入門	第2実習室	5
4月26日 木	表計算講習会 Excel入門	第2実習室	4
	電子メール講習会 AL-Mail入門		15
5月10日 木	電子メール講習会 AL-Mail入門	第2実習室	15
5月14日 月	電子メール講習会 AL-Mail入門	第3実習室	15
5月15日 火	ワープロ入門Ⅰ(パソコン基礎講座)	マルチメディア教室	5
	インターネットモラル		5
	表計算入門Ⅰ(パソコン基礎講座)	マルチメディア教室	4
5月16日 水	ワープロ入門Ⅰ(パソコン基礎講座)		4
	ワープロ入門Ⅰ(パソコン基礎講座)	マルチメディア教室	8
	インターネットモラル		13
5月17日 木	表計算講習会 Excel入門	第2実習室	15
5月18日 金	表計算入門Ⅰ(パソコン基礎講座)	マルチメディア教室	10
	インターネットモラル		10
5月21日 月	文書作成講習会 Word入門	第3実習室	6
5月22日 火	ワープロ入門Ⅱ(パソコン基礎講座)	第2実習室	4
	インターネットモラル		13
	表計算入門Ⅱ(パソコン基礎講座)		4
5月23日 水	ワープロ入門Ⅱ(パソコン基礎講座)	マルチメディア教室	3
	ワープロ入門Ⅱ(パソコン基礎講座)		7
	インターネットモラル		9
5月24日 木	電子メール講習会 AL-Mail入門	第2実習室	15
5月25日 金	表計算入門Ⅱ(パソコン基礎講座)		7
	ワープロ入門Ⅱ(パソコン基礎講座)	マルチメディア教室	1
	インターネットモラル		9
5月28日 月	電子メール講習会 AL-Mail入門	第3実習室	14
5月29日 火	表計算入門Ⅰ(パソコン基礎講座)	第2実習室	4
	インターネットモラル		19
	表計算入門Ⅰ(パソコン基礎講座)		13
5月30日 水	表計算入門Ⅰ(パソコン基礎講座)	マルチメディア教室	9
	ワープロ入門Ⅰ(パソコン基礎講座)		8
	インターネットモラル		4
5月31日 木	電子メール講習会 AL-Mail入門	第2実習室	15
6月1日 金	表計算入門Ⅰ(パソコン基礎講座)		5
	ワープロ入門Ⅰ(パソコン基礎講座)	マルチメディア教室	3
	インターネットモラル		17
6月4日 月	電子メール講習会 AL-Mail入門	第3実習室	15
	電子メール講習会 AL-Mail入門	第2実習室	15
6月5日 火	表計算入門Ⅱ(パソコン基礎講座)	第2実習室	4
	インターネットモラル		17

6月6日	水	表計算入門Ⅱ (パソコン基礎講座)	マルチメディア教室	16
		表計算入門Ⅱ (パソコン基礎講座)		15
		ワープロ入門Ⅱ (パソコン基礎講座)		13
		インターネットモラル		8
6月7日	木	電子メール講習会 AL-Mail入門	第2実習室	14
		電子メール講習会 AL-Mail入門		15
		電子メール講習会 AL-Mail入門		15
6月8日	金	表計算入門Ⅱ (パソコン基礎講座)	マルチメディア教室	2
		ワープロ入門Ⅱ (パソコン基礎講座)		2
		インターネットモラル		9
6月11日	月	電子メール講習会 AL-Mail入門	第3実習室	15
		電子メール講習会 AL-Mail入門	第2実習室	15
		電子メール講習会 AL-Mail入門	第1実習室	16
		電子メール講習会 AL-Mail入門	第2実習室	19
6月12日	火	ワープロ入門Ⅰ (パソコン基礎講座)	第2実習室	5
		インターネットモラル		11
6月13日	水	表計算入門Ⅰ (パソコン基礎講座)	マルチメディア教室	14
		ワープロ入門Ⅰ (パソコン基礎講座)		3
		ワープロ入門Ⅱ (パソコン基礎講座)		4
		インターネットモラル		4
6月14日	木	電子メール講習会 AL-Mail入門	第2実習室	15
		電子メール講習会 AL-Mail入門		15
		電子メール講習会 AL-Mail入門		15
6月15日	金	表計算入門Ⅰ (パソコン基礎講座)	マルチメディア教室	5
		インターネットモラル		12
6月18日	月	電子メール講習会 AL-Mail入門	第3実習室	15
		電子メール講習会 AL-Mail入門	第2実習室	15
6月19日	火	ワープロ入門Ⅱ (パソコン基礎講座)	第2実習室	2
		インターネットモラル		15
6月20日	水	表計算入門Ⅰ (パソコン基礎講座)	マルチメディア教室	23
		表計算入門Ⅱ (パソコン基礎講座)		13
		表計算入門Ⅱ (パソコン基礎講座)		14
		インターネットモラル		9
6月21日	木	電子メール講習会 AL-Mail入門	第2実習室	14
		電子メール講習会 AL-Mail入門		15
		電子メール講習会 AL-Mail入門		3
6月22日	金	表計算入門Ⅱ (パソコン基礎講座)	マルチメディア教室	6
		インターネットモラル		8
6月25日	月	電子メール講習会 AL-Mail入門	第2実習室	14
		電子メール講習会 AL-Mail入門	第3実習室	15
6月28日	木	電子メール講習会 AL-Mail入門	第2実習室	13
		電子メール講習会 AL-Mail入門		14
		電子メール講習会 AL-Mail入門		12
7月2日	月	電子メール講習会 AL-Mail入門	第3実習室	14
7月5日	木	表計算講習会 Excel入門	第2実習室	13
7月9日	月	電子メール講習会 AL-Mail入門	第2実習室	6
7月12日	木	電子メール講習会 AL-Mail入門	第2実習室	4
7月16日	月	文書作成講習会 Word入門	第2実習室	2
7月19日	木	インターネット講習会	第2実習室	3
7月23日	月	電子メール講習会 AL-Mail入門	第2実習室	2
7月26日	木	電子メール講習会 AL-Mail入門	第2実習室	5

◆豊橋校舎

4月18日	水	電子メール入門	421	6
4月20日	金	Windows入門	423	7
4月23日	月	Word入門	421	2
4月25日	水	Windows入門	421	10
4月27日	金	電子メール入門	423	12
5月2日	水	電子メール入門	421	13
5月9日	水	Word入門	421	17
5月11日	金	Excel入門	423	25
5月16日	水	Windows入門	421	8
5月18日	金	電子メール入門	423	4
5月23日	水	電子メール入門	421	12
5月25日	金	Windows入門	423	6
6月1日	金	電子メール入門	423	6
6月6日	水	Excel入門	421	14
6月8日	金	Word入門	423	5
6月13日	水	電子メール入門	421	4
6月15日	金	Windows入門	423	2
6月20日	水	Word入門	421	4
6月22日	金	電子メール入門	423	2
6月27日	水	電子メール入門	421	4
6月29日	金	電子メール入門	423	中止

3. 情報処理センター活動報告

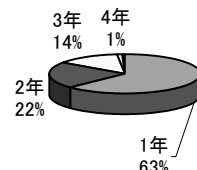
2001年度 パソコン基礎講座アンケート結果

開講日 2001年5月15日～6月22日
 開講講座 インターネットモラル(18回) ワープロ入門Ⅰ(7回) ワープロ入門Ⅱ(8回)
 表計算入門Ⅰ(9回) 表計算入門Ⅱ(9回)

学年

	モラル	ワープロⅠ	ワープロⅡ	表計算Ⅰ	表計算Ⅱ	計	
1年	125	14	14	40	30	223	63%
2年	16	4	5	26	27	78	22%
3年	8	9	10	10	11	48	13%
4年	2	1	1	0	0	4	1%
大学院	0	0	0	0	1	1	0.3%
不明	0	0	1	0	0	1	0.3%
計	152	28	31	76	69	356	100%

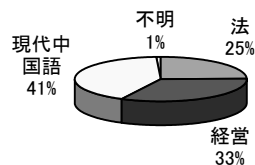
学年



学部

	モラル	ワープロⅠ	ワープロⅡ	表計算Ⅰ	表計算Ⅱ	計	
法	54	7	7	10	10	88	25%
経営	27	11	14	31	34	117	33%
現代中国語	68	10	10	35	25	148	42%
不明	3	0	0	0	0	3	1%
計	152	28	31	76	69	356	100%

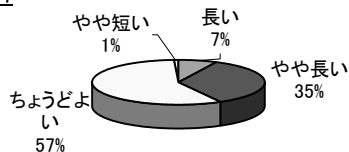
学部



Q1. 講座の長さ(時間)は、いかがでしたか？

	モラル	ワープロⅠ	ワープロⅡ	表計算Ⅰ	表計算Ⅱ	計	
長い	17	1	0	4	4	26	7%
やや長い	67	8	6	25	17	123	35%
ちょうどよい	68	18	25	45	48	204	57%
やや短い	0	1	0	2	0	3	1%
短い	0	0	0	0	0	0	0%
計	152	28	31	76	69	356	100%

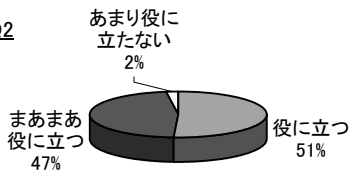
Q1



Q2. 講座の内容は役に立ちますか？

	モラル	ワープロⅠ	ワープロⅡ	表計算Ⅰ	表計算Ⅱ	計	
役に立つ	52	15	20	51	43	181	51%
まあまあ役に立つ	93	13	11	24	26	167	47%
あまり役に立たない	7	0	0	1	0	8	2%
役に立たない	0	0	0	0	0	0	0%
計	152	28	31	76	69	356	100%

Q2

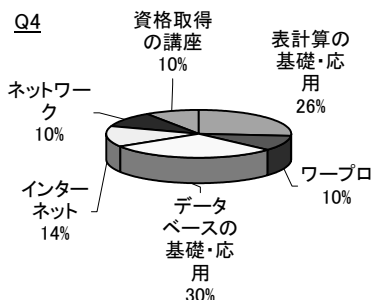
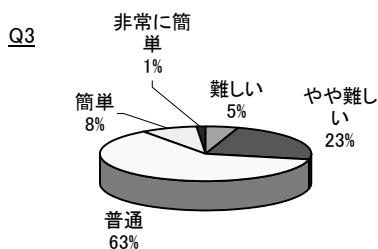


Q3. 講座の難易度は、いかがでしたか？

	モラル	ワープロⅠ	ワープロⅡ	表計算Ⅰ	表計算Ⅱ	計	
難しい	6	3	1	3	5	18	5%
やや難しい	31	18	6	7	20	82	23%
普通	96	6	23	53	41	219	62%
簡単	14	1	1	11	3	30	8%
非常に簡単	3	0	0	2	0	5	1%
計	150	28	31	76	69	354	100%

Q4. 今後、受講してみたい講座は何ですか？

	モラル	ワープロⅠ	ワープロⅡ	表計算Ⅰ	表計算Ⅱ	計	
表計算の基礎	36	12	9	2	9	68	11%
表計算の応用	23	13	12	37	16	101	16%
ワープロ	23	5	6	17	15	66	10%
データベースの基礎	38	13	7	25	24	107	17%
データベースの応用	21	9	8	22	19	79	12%
インターネット	27	9	11	26	19	92	14%
ネットワーク	18	9	5	19	14	65	10%
資格取得	20	5	2	25	9	61	10%
計	206	75	60	173	125	639	100%



Q5. その他ご意見がありましたら、おきかせください

インターネットモラル

- ・インターネットという言葉は耳にタコができるぐらい聞いていたけど、仕組みは知らなかった。新しい知識が増えてよかった。
- ・基礎だけでなく、もう少し詳しいものもできたらよいと思った。
- ・開講時間が遅い。(他8名)
- ・とてもわかりやすく、役立った。(他3名)

ワープロ入門Ⅰ

- ・初心者だが、授業より丁寧ですごくよくわかった。
- ・役に立った。今まで自分が、どれだけ回りくどい入力をしていたのかを思い知った。

ワープロ入門Ⅱ

- ・応用なので難しいと思ったけれど、わかりやすかったので良かった。
- ・すごくわかりやすかったので、面白かった。
- ・わかりやすかったけど、速くてついていけないかった。

表計算入門Ⅰ

- ・大変わかりやすかった。参考になった。(他4名)
- ・前回(ワープロ入門Ⅰ)の時と同じ先生だったのでよかった。
- ・要点等をまとめたプリントをもらえると嬉しい。(他2名)
- ・JAVAについてやってほしい。

表計算入門Ⅱ

- ・自分で説明書を読んでもよくわからないけど、説明を受けながらだととてもわかりやすい。
- ・要点をまとめたプリントをもらえると嬉しい。
- ・レポート作成の際に役立ちそう。
- ・やや進むのが早かった。

4. 情報処理センター委員会構成員

情報処理センター委員会

役職名		所属	身分	氏名
所長		経済学部	教授	小津 秀晴
副所長		経営学部	教授	田川 光照
委 員	名古屋センター	法学部	助教授	太田 明
		経営学部	助教授	河田 賢二
		現代中国学部	助教授	土橋 喜
	豊橋センター	経済学部	助教授	蔣 湧
		文学部	助教授	中尾 浩
		国際コミュニケーション学部	助教授	トーマス・M・グロース
		短期大学部	助教授	龍 昌治

情報処理センター事務課

名古屋情報処理センター	課長	樋口 裕嗣
	システム エンジニア	長谷川 尚孝
		濱口 庸介
豊橋情報処理センター	係長	鈴木 真弓
	システム エンジニア	金子 善一郎
		水谷 伸司

5. 編集後記

『COM』 Vol. 12 No. 2 をお届けします。原稿は9月初頭には到着していたのですが、諸般の事情で発行が予定よりも大幅に遅れまてしまいました。執筆者および読者の方々にご迷惑をおかけしました。

本号の締め切りも迫る頃、私がメンバーになっている Free/BSD 系のメーリングリストに新しいコンピュータ・ウイルスが猛威を揮い始めたというニュースが流れました。ウィンドウズ・サーバのセキュリティ・ホールを狙ったものです。私のサーバはウィンドウズではないですし、一応は防御も施してあるから、まあ問題はなかろうとたかをくくっていました。しかし、念のために自宅から夜中にリモートでサーバに入り、アクセス・ログを調べてみると、猛烈な攻撃の跡が見つかりました。頻繁にポートスキャンをかけて、空いているポートを狙っています。自動的に送りつけるだけですから、手間がかかるわけではないのですが、それにしても実にしつこいものです。セキュリティをきちんとせねばと改めて得心した次第です。

(OA)

愛知大学情報処理センター紀要 COM 原稿募集要項

情報処理センター紀要「COM」は、年2回発行され、下記の要領で原稿を募集しています。詳細につきましては情報処理センターまでお問い合わせください。

1. 著者の資格

- (1) 本学教職員および本学教職員との共著者
- (2) 本学非常勤教員
- (3) 本学学生（教員の推薦があるものに限る）
- (4) 編集委員会が認めたもの

2. 投稿原稿の内容

投稿原稿は未発表のもので、下記に関係する内容とする。

- (1) 情報教育に関する理論と実践
- (2) 情報科学や情報工学に関する理論とその応用
- (3) 情報システムに関する調査、分析、理論
- (4) コンピュータを活用した研究、教育、および業務等の実践報告
- (5) 本学のコンピュータ利用に関して必要と思われる情報処理センターの報告
- (6) その他（編集委員会が認めたもの）

3. 投稿原稿の種類

投稿された論文は編集委員会によって、下記のように区分して掲載する。

- (1) 論文
- (2) 研究ノート
- (3) 解説
- (4) COM コーナー
- (5) その他（編集委員会が認めたもの）

※なお解説については、新たな研究動向や新技術の解説とその意義や影響などとする

4. 投稿原稿の体裁

- (1) 和文・英文を問わないが和文が望ましい。
- (2) 原稿用紙は **B 5 サイズ** とし、1 ページに **45 字 × 35 行** (1575 字) で印字し、文字サイズは **9 ポイント** とする。
- (3) 原稿の冒頭にはタイトル (サブタイトルも含む)、所属、著者名を表記する。
- (4) 裏表紙 (目次用) として、タイトル、著者名の英文を添えること。
- (5) 完成された投稿原稿のみを受理する。
- (6) 複製印刷が可能のように原稿を仕上げる。 (手書きの原稿は認めない)
- (7) 美しく仕上げるために、フロッピーを添えるのが望ましい。
- (8) 提出するフロッピーには、ファイルを作成したソフト名および投稿原稿のファイル名を明記すること。使用ソフトは **Microsoft Word** または **PDF 形式** が望ましい。
(使用ソフトによっては、図表の部分が複製印刷となる場合もある)
- (9) フロッピーによるファイルが提出できない場合は、ハードコピーのみとし、複製印刷とする。
- (10) 著者は連絡先 (ゲラ等の送付先) の住所、電話番号等を明記すること。

5. 校 正

- (1) 校正は著者校正を 2 回とする
(フロッピーのままで校正を行わない場合は、その旨事前に連絡する)
- (2) 校正段階での内容の変更は、総ページ数に変更しない範囲で行なうこと。
- (3) 別刷りは論文ごとに各 30 部までは無料とする。
- (4) 著者には紀要を 2 部進呈する。ただし希望があれば 10 部を限度として進呈する。

以上

申し込み・問い合わせ：愛知大学情報処理センター

TEL : 05613-6-1117 (内線 2531)

FAX : 05613-6-2781

**愛知大学情報処理センター紀要
「COM」 Vol. 12 No.2 第21号**

2001年12月17日 印刷

2001年12月17日 発行

編集 愛知大学情報処理センター

センター紀要「COM」編集委員会

発行 愛知大学情報処理センター

愛知県西加茂郡三好町黒笹370

〒470-0296 TEL <05613> 6-1117 (直通)

FAX <05613> 6-2781

(分室) 豊橋市町畑町1-1

〒441-8522 TEL <0532> 47-4124 (直通)

FAX <0532> 47-4125

印刷 株式会社 荒川印刷

情報処理センター教育用パソコン 機種および設置台数

○名古屋校舎

(台)

設置場所		機種	台数
情報処理センター	第1実習室	HITACHI FLORA 330	60
	第2実習室	HITACHI FLORA 310	45
	第3実習室	HITACHI FLORA 330	20
	オープンフロア	HITACHI FLORA 330	18
中央教室棟	マルチメディア教室	HITACHI FLORA 310	60
東教室棟	E201教室	HITACHI FLORA 330	60
	E202教室	HITACHI FLORA 330	40
大学院			7
研究所			13
名古屋 計			323

○車道校舎

設置場所		機種	台数
1号館	実習室	HITACHI FLORA 330	48
研究所			2
車道 計			50

○豊橋校舎

設置場所		機種	台数
情報処理センター (4号館)	420教室	HITACHI FLORA 310	75
		iMac	5
	421教室	HITACHI FLORA 330	52
	423教室	HITACHI FLORA 330	58
	424教室	HITACHI FLORA 270	50
	413教室	HITACHI FLORA 330	25
	1Fフロア	HITACHI FLORA 310	10
5号館(国際ｺﾐ)	523教室	HITACHI FLORA 350	50
大学院			12
研究所			9
豊橋 計			346

総合計 台数	719
--------	-----

マルチメディアコーナー・メディアコーナー

○名古屋校舎

(台)

設置場所		機種	台数
図書館棟2F	マルチメディアコーナー	HITACHI FLORA DM3他	70
計			70

○豊橋校舎

設置場所		機種	台数
図書館棟1F	メディアコーナー	Windows機	30
計			30

CONTENTS

PrefaceVice Director : Hideharu OTSU

Articles

Animation Programming using Python Kenji ARISAWA 1

History of Systems Auditing in Japan Hiroshi USAMI 33

Issues of Information Ethics or Information Moral Education Akira OTA 63

Com Corner

Introduction to Chinese Information
Processing using Chinese Writer Konomu DOBASHI 79

A Simple Way to Construct Multimedia Lectures
by Using Digitized Tools Tohru OKUYAMA 119

Miscellaneous 127

Editorial 134
